

# La Carta Intestata e la sua evoluzione

Evoluzione storica della carta intestata e il suo utilizzo contemporaneo

**Offrimi un caffè:** se reperi valido questo documento *offrimi un caffè* via paypal a [pivari@gmail.com](mailto:pivari@gmail.com).

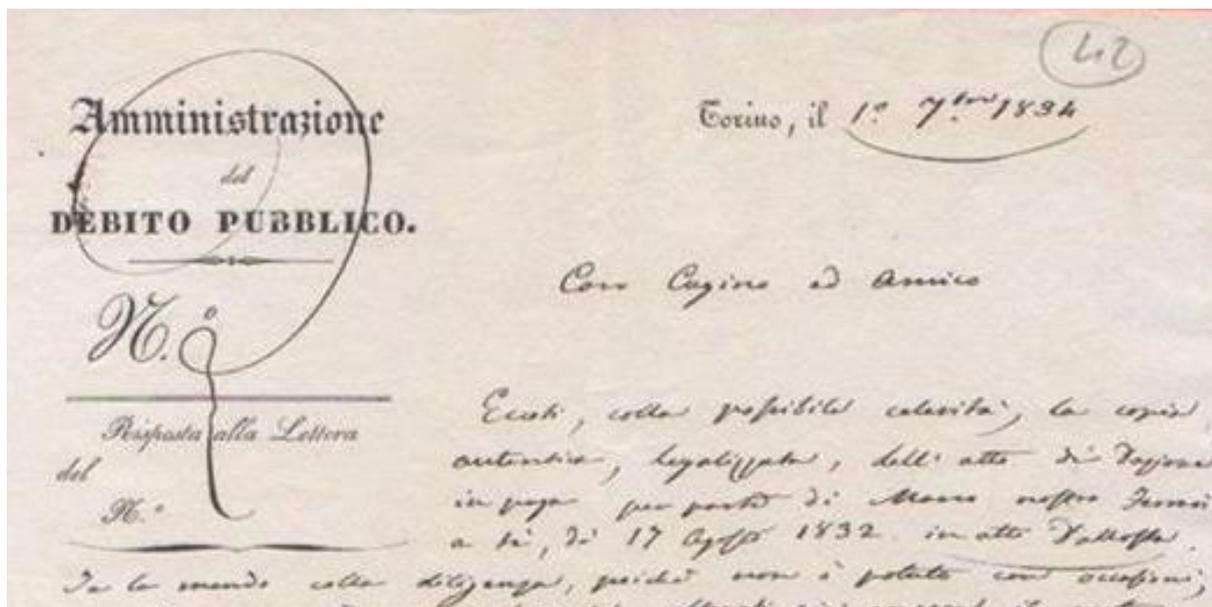
Se pensi vi sia altro da aggiungere, scrivimi, te lo offrirò io.

**versione 1.1** 15 marzo 2025

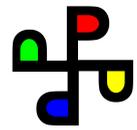
<a href="#">Storia</a>	1
<a href="#">I computer e la carta intestata</a>	2
<a href="#">Intestazione</a>	2
<a href="#">Piè di pagina</a>	2
<a href="#">Email e firma (signature)</a>	3
<a href="#">Sito e carta intestata</a>	3
<a href="#">Adattamento al contesto web</a>	3

## Storia

Fin dall'antichità, i **sigilli** autenticavano i documenti, fungendo da precursori delle moderne carte intestate, che ne aumentavano l'**autorevolezza**.



Nel **XIX secolo**, con la crescita del **commercio** e della **stampa industriale**, la **carta intestata** divenne uno **strumento standardizzato e personalizzato**, includendo **loghi** e **informazioni aziendali**.



**Prodotte in serie**, queste carte permettevano la **compilazione manuale** o, successivamente, **con macchina da scrivere**.

Oltre all'identificazione del mittente, la carta intestata fungeva da **biglietto da visita cartaceo**, trasmettendo **prestigio** e **solidità**. Dettagli grafici e simboli aziendali rafforzavano l'affidabilità.

In un'epoca di **comunicazione scritta fondamentale**, la carta intestata divenne un **efficace strumento di marketing**, distinguendo l'azienda e consolidandone la reputazione.

## I computer e la carta intestata

L'introduzione dei computer e dei software di videoscrittura ha segnato una svolta epocale nella creazione di documenti, semplificando enormemente il processo e offrendo nuove possibilità creative. In particolare, per quanto riguarda la **carta intestata**, i programmi di videoscrittura hanno introdotto **due aree dedicate**:

- **Intestazione (*in testa Header*)**
- **Piè di pagina (*ai piedi della pagina Footer*)**

### Intestazione

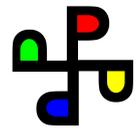
Non vi sono regole rigorose per l'utilizzo della sezione intestazione per creare una valida carta intestata ma bisogna tener presente che

1. noi italiani, come gli statunitensi, **leggiamo/scriviamo da sinistra a destra e dall'alto in basso** e di conseguenza l'intestazione è in una parte strategica del documento e tutto quello che verrà posto a sinistra è più visibile e quindi rilevante di tutto quello che verrà posto a destra
2. solitamente nell'intestazione vengono messi i **contatti**, l'**indirizzo** o altre informazioni utili (centralino, sito, social, ...) oltre che il **nome della società - brand** (o del professionista) e il **logo**.  
ATTENZIONE: a volte l'indirizzo, numero di telefono e altre informazioni vengono inserite in **modalità internazionale** in modo tale che si possa utilizzare la carta intestata anche in lingue diverse dall'italiano.
3. l'intestazione deve essere **chiara e facilmente leggibile**. Utilizzare font appropriati e dimensioni adeguate. Evitare di sovraccaricare l'intestazione con troppe informazioni.
4. l'intestazione deve essere **coerente con l'immagine aziendale**. Utilizzare i colori e i font del marchio.
5. per i professionisti, può essere opportuno includere la qualifica professionale o il titolo di studio.

### Piè di pagina

Di solito quest'area viene utilizzata dalle aziende per le **informazioni finanziarie**.

Tra le informazioni che possono venire inserite ci sono oltre il nome aziendale, la **ragione sociale**, il **capitale sociale** (se interamente versato), **cf** e **p. iva** e **iban**.



A volte anche **informazioni legali**: avvisi di **copyright**, clausole di **riservatezza** o altre informazioni legali rilevanti.

## Email e firma (signature)

La carta intestata, prima dell'avvento dei computer, scritto il documento, veniva poi imbustata in modo che fosse ben evidente alla sua apertura e quindi spedita.

Con l'avvento delle email, di solito, i documenti che contengono la carta intestata, vengono allegati, ad esempio dopo essere stati convertiti in pdf.

Se vogliamo che nell'email vi sia un'equivalente della carta intestata, è previsto un campo **firma** (signature) alla fine del documento che ha uguale scopo dell'intestazione e che contiene le stesse informazioni oltre a quelle personali e del proprio ruolo in azienda.

La firma costituisce quindi un vero e proprio **strumento di marketing e branding**.

ATTENZIONE: da non confondere con la **firma elettronica/digitale** che costituisce un meccanismo di autenticazione che garantisce l'identità del mittente e l'integrità del documento. Inoltre ha valore legale e viene utilizzata per firmare documenti digitali.

## Sito e carta intestata

Tradizionalmente ogni **sito** ha un'area dedicata ai **contatti** che ha lo stesso scopo della carta intestata.

In home, in alto, nome dell'azienda e logo, a volte in basso indirizzo e social.

Ma nulla vieta di utilizzare il metodo *carta intestata* anche in un sito soprattutto se il suo scopo primario è **essere contattati**, come nell'*intestazione* della home sottostante da cui è stato rimosso il logo.



## Adattamento al contesto web

È fondamentale adattare il concetto di carta intestata al contesto digitale, tenendo conto delle specificità del *web design* e dell'*esperienza utente*.

Utilizzare un **design responsive**, che si adatti a diversi dispositivi (desktop, tablet, smartphone).

Ottimizzare i tempi di caricamento delle pagine.